**სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი**

**წესრიგის დაცვის წესები და პირობები**

**თავი I**

**მუხლი 1.** **რეგულირების სფერო და მიზანი**

1. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესები და პირობები (შემდგომში წესი) ეფუძნება საქართველოს განათლების,მეცნიერების,კულტურისა და სპორ-ტის მინისტრის ბრძანებას (N 06/ნ, 29 იანვარი, 2019 წ.), სკოლის შინაგანაწესს და ადგენს სკო-ლის ტერირორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით პრევენციულ/უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის დროს გან-სახორციელებელ ღონისძიებებს.

2. ამ წესის მიზანი:

ა) ბავშვთა უფლებების დაცვა და ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინება;

ბ) სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებროვი წესრიგის დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება;

გ) სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით პრევენციულ/უსაფრთხოების და საზოგადოების წესრიგის დარღვევაზე ეფე-ქტური რეაგირება.

დ) ფიზიკურად, ფსიქოლოგიურად დ ა ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნ-ველყოფა;

ე) უფლებამოსილი პირის და სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებული მოქმედების ხელშეწყობა.

**მუხლი 2.** **ტერმინთა განმარტება**

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს,წინამდებარე წესის მიზნებისთვის აქვთ შემდეგი მნიშვ-ნელობა:

ა) **დარღვევის აღრიცხვის ფურცელი** -უფლებამოსილი პირის მიერ შედგენილი დოკუმენტი, რომელშიც ასახულია სკოლაში გამოვლენილი დარღვევის ან / და სავარაუდო დარღვევის ფა-ქტი;

ბ) **საკმარისი საფუძველი ვარაუდისათვის** - ფაქტი ან/და ინფორმაცია,რომელიც დააკმაყოფი-ლებდა ობიექტურ დამკვირვებელს დასკვნის გასაკეთებლად, გარემოებათა გათვალისწინე-ბით;

გ) **სკოლის დირექცია**  - სკოლის საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პირები, რომლებიც მონაწილეობენ სკოლის მართვაში;

დ) **სკოლის უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭო** (შემდგომში-მრჩეველთა საბჭო)- სკოლის დი-რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით შექმნილი კოლე-გიალური ორგანო, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებ-რივი წესრიგის დაცვის საკითხების განხილვასა და სკოლის დირექტორისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების მიცემას;

ე) **სასკოლო დრო** - სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული პროცესის, აგრეთვე, სკოლის მიერ ინიცირებული, კონტროლირებული, დაფინანსებული ნებისმიერი ღონისძიების მიმდი-ნარეობის დრო;

ვ) **კანონიერი წარმომადგენელი** - მოსწავლის მშობელი ან/და სხვა კანონიერი წარმომადგენე-ლი, ასევე მათ მიერ უფლებამოსილი შესაბამისი პირი;

ზ) **სამინისტრო** - საქართველოს განათლების და სამინისტრო;

თ) **რესურსცენტრი** - სამინისტროს ტერიტორიული ორგანო- საგანმანათლებლო რესურსცენ-ტრი;

ი) **უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება**  - იმავე სქესის უფლებამოსილი პირის მიერ მოსწავლის დათვალიერება მეტალოდეტექტორის გამოყენებით, ფიზიკური შეხების გარეშე ან /და ნივთის დათვალიერება მეტალოდეტექტორის გამოყენებით;

კ) **უფლებამოსილი პირი** - სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სა-მართლებრივი აქტით განსაზღვრული,ნასამართლობის არმქონე საქართველოს ქმედუნარია-ნი მოქალაქე, რომელიც სკოლის ტერიტორიაზე,სასკოლო დროს უზრუნველყოფს უსაფ-რთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას;

2. ამ წესში გამოყენებულ სხვა ტერმინებს აქვს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწი-ნებული მნიშვნელობა.

**მუხლი 3.** **უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მექანიზმები**

1. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვისათვის სკოლა იღებს ვალდებუ-ლებებს:

ა) პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება;

ბ) უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევისას შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელების უზრუნველყოფა;

2. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა ხორციელდება უფლებამოსილი პირის და სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული ად-ამიანური და მატერიალური რესურსის საშუალებით.

3. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენს უფლებამოსილი პირი და სკოლის დირექცია.

4. სკოლის შენობის დაცვას უზრუნველყოფს დაცვის სამსახური „კასკადი“.

5.უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველსაყოფად,სკოლას აქვს :

5.1. დირექციის მიერ შემუშავებული, პედსაბჭოზე განხილული,სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული შინაგანაწესი, რომელიც შედგენილია საქართველოს კონსტიტუციის, საქარ-თველოს კანონის „ზოგადი განათლების შესახებ“, საქართველოს შრომის კოდექსის, სკოლის დირექტორის ეთიკის კოდექსის, მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის, მოსწავლის ქცევის კოდექსის, სკოლის წესდების და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე. სკოლის შინაგანაწესი მიზნად ისახავს:

ა) სკოლის დისციპლინის დაცვის უზრუნველყოფას და შრომის ორგანიზებას, შრომითი და მისი თანმდები ურთიერთობის მოწესრიგებას და კონტროლს. სკოლის გამართული მუშაო-ბისათვის ხელშეწყობას.

ბ) სკოლაში სამუშაო დროის, ადამიანური და მატერიალური რესურსის სრულ და რაციონა-ლურ გამოყენებას.

გ) სკოლის თანამშრომელთა,მოსწავლეთა, მშობელთა უფლებების განხორციელების ხელშეწ-ყობას. მათთვის უსაფრთხო და ჯანსაღი გარემოს შექმნას.

დ) სკოლაში ეთიკური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფას;

ე) შრომის სამართლიან ანაზღაურებას;

ვ) სკოლის კულტურის პატივისცემას და განვითარებას.

5.2. დირექტორის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქცია, რომლითაც განისაზ-ღვრება სკოლის სტრუქტურა და საშტატო ერთეულებზე მომუშავეთა მოვალეობები.

5.3. სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია პედა-გოგიური საბჭოს მიერ - გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და ეფუძნება ეროვნულ სასწავლო გეგმას.სასკოლო სასწავლო გეგმა შემუშავებულია მასწავლებლების და დირექციის მიერ, მიმართულია სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების,ახალი იდების დანერგვის,ადამიანური და მატერიალური რესურსის ოპტიმალური გამოყენებისაკენ.სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებულია სკოლის ამოცანები საფეხურების მიხედვით, მოსწავლეთა მოთხოვნები,სასკოლო პრიორიტეტები,სახელმწიფოებრივი მოთხოვნები,სასწავლო წლის ხანგრძლივობა.სასკოლო გეგმით გათვალისწინებულია და სკოლაში ყველა მოსწავლე სარგებლობს თანაბარი უფლებით.

5.4. სკოლის განვითარების სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები. სკოლის სტრატეგიული (ექვსწლიანი) გეგმა გადაიხედება ყოველ სასწავლო წელს.იგი მოიცავს შემ-დეგ ძირითად აქტივობებს - სკოლის სტრატეგიის განსაზღვრა-განხორციელება; სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება ყოველწლიურად,დამტკიცება,შეფასება;სკოლის კულტურის განვითარება,სკოლის შინაგანაწესის შემუშავება და დაცვა, განახლება; სადამრიგებლო პროგ-რამების შემუშავება კონტიგენტის ინტერესებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით და ა.შ. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ყოველწლიურად გამოკვეთს იმ პრიორიტეტებს და კონ-კრეტულ სამოქმედო პროგრამას,რომელთა შესრულება/მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლე-ბელია მიმდინარე წლის განმავლობაში.იგი შედგება შემდეგი ნაწილებისაგან - სკოლის საკა-ნონმდებლო ბაზის შექმნა; მოსწავლეთათვის თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი განათ-ლების მიცემა; სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება; უსაფრთხო,ორგანიზებული და კარ-გად დისციპლინირებული გარემოს შექმნა;; სკოლის ადამიანური და მატერიალური რესურ-სი; მშობელთა ჩართვა სასკოლო ცხოვრებაში; მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება.

5.5. მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგი .

5.6. პედსაბჭოს სამუშაო გეგმა და ოქმები.

5.7. სამედიცინო ოთახი,აღჭურვილი აუცილებელი ინვენტარით და პირველადი დახმარების საშუალებებით;

5.8 სკოლა უზრუნველყოფილია ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემით; კეთილმოწყობილი 15 სველი წერტილით,მათ შორის ადაპტირებული მუდმივი წყლით მომა-რაგებით; ოთახები უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ელ. განათებით, გათბობის თანამედ-როვე სისტემით.

5.9. შემუშავებულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები; შენობის შიდა ეზოში განთავსებულია სახანძრო სტენდი,ყველა სართულზე- ცეცხლმაქრები, ცეცხლმაქრის გამოყენების წესები. და საევაკუაციო გეგმები;

5.10. სამეთვალყურეო სისტემა (ვიდეოკამერები),რომელიც აკონტროლებს შიგა და გარე პერიმეტრებს ;

5.11. სტიქიური უბედურებისა და მასობრივი კატასტროფების დროს (ხანძარი,ელექტროტ-რავმა, მიწისძვრა, მეწყერი, ღვარცოფი) მოქმედების გეგმა და დაცვის მექანიზმები.

5.12. მოქმედებს:

ა) ინკლუზიური კომისია,საჭიროების შემთხვევაში ;

ბ) მონიტორინგის კომისია რომელიც ატარებს სკოლაში მიმდინარე პროცესების და დასახუ-ლი მიზნების განხორციელების მონიტორინგს.

გ) უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭო,რომელსაც აქვს საკუთარი ოთახი და სამეთვალყურეო მონიტორი.

დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები;

ე) არჩევითი ორგანო- მშობელთა დარბაზი,რომელიც უზრუნველყოფს მშობელთა მაქსიმა-ლურ ჩართულობას სასკოლო ცხოვრებაში და მათთან თანამშრომლობას მოსწავლეთა სწო-რად განვითარების საქმეში.

5.13. ყოველწლიურად სასწავლო წლის ორგანიზებულად დაწყების მიზნით სკოლის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას.

**მუხლი 4.** **ინფორმირებულობის უზრუნველყოფა**

1. ინფორმირებულობის უზრუნველყოფის მიზნით,სკოლა თვალსაჩინო ადგილას აკრავს:

ა) საქართველოს სინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრის "112" (შემდგომში 112)ცხელი ხაზის ნომერს 112.

ბ) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ცხელი ხაზის ნომერი -

032 2 200 220

უფლებამოსილი პირის მობილური ტელეფონის ნომერს;

ბ) უსაფრთხოების სამსახურის მრჩეველთა საბჭოს წევრთა საკონტაქტო ნომრებს;

გ) დირექციის ტელეფონის ნომრებს.

დ) საქართველოს სახალხო დამცველის ცხელი ხაზის ნომერს - 598 08 30 06; 1481.

2. სასწავლო წლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 10 დღისა, სკოლა მოსწავლეებსა და მათ კანონი-ერ წარმომადგენლებს აწვდის ინფორმაციას წინამდებარე წესების შესახებ.

**მუხლი 5.** **მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების გაცნობა**

1. უფლებამოსილი პირი კლასის დამრიგებლებთან თანამშრომლობით,სასწავლო წლის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში უზრუნველყოფს მოსწავლეთა უფლებებისა და წესე-ბის, ასევე სკოლის საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების გეგმის გაცნობას ყველა მოსწავლი-სათვის.

2.მოსწავლეთა უფლებები და წესები,რომლის გაცნობაც ხორციელდება სკოლის მიერ მოსწავ-ვლეთათვის,ეყრდნობა შემდეგ სამართლებრივ აქტებს:

ა) „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ) „მოსწავლის ქცევის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეც-ნიერების მინისტრის 2010 წლის 30 აგვისტოს N 79/ნ ბრძანება (შემდგომში - მოსწავლის ქცე-ვის კოდექსი);

გ) მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განა-თლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 ივლისის N57/ნ ბრძანება (შემდგომში - მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსი);

დ) სკოლის შინაგანაწესი და ეს წესი.

3. მოსწავლეებისათვის მოსწავლის უფლებებისა და წესების გაცნობა ხორციელდება მისი ვი-ზუალიზაციით, სახელოვნებო / შემოქმედებითი მიდგომების გამოყენებით. დაუშვებელია მოსწავლისათვის მოსწავლის უფლებებისა და წესების გაცნობა დოკუმენტზე ხელმოწერით.

4. მოსწავლისათვის მოსწავლის უფლებებისა და წესების გაცნობის ღონისძიებები ყოველთვის არის პოზიტიური ხასიათის მატარებელი, გათვალისწინებულია ასაკობრივი თავისებუ-რებები და არ ისახავს მიზნად მოსწავლეში შიშის გრძნობის გაღვიძებას.

**მუხლი 6. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შეფასება**

1. სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შეფასებას ახორციელებენ მასწავლებლები, მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები წერილობითი ან /და ელექტრონული ფორმით,ანონიმურობის დაცვით.

2. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შეფასების კითხვარი(შემდგომში – შეფასების კითხვარი) იძლევა სკოლის ტერიტორი-აზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირე-ბული პრობლემების იდენტიფიცირებისა და მისი შემვსები პირის მიერ პრობლემის გადაწ-ყვეტის გზების შეთავაზების შესაძლებლობას.

3. შეფასების კითხვარს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკი-ცებს მრჩეველთა საბჭო.

4. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შეფასება ხორციელდება სასწავლო წლის განმავლობაში ერთხელ და სრულდება ზაფ-ხულის არდადეგების დაწყებამდე არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე.

5. მოსწავლეებისა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების მიერ შეფასების კითხვარის შევსე-ბას უზრუნველყოფენ კლასის დამრიგებლები, ხოლო მასწავლებლების მიერ შეფასების კით-ხვარის შევსებას უზრუნველყოფს სკოლის დირექცია.

6. შეფასების კითხვარის წერილობითი ფორმით შევსების შემთხვევაში, თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავლეებისა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების მი-ერ შევსებულ შეფასების კითხვარებში ასახული ინფორმაციის განზოგადებას სკოლის ტერი-ტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაში იდენტი-ფიცირებული პრობლემების მიხედვით,მათ დაჯგუფებას შემვსები პირების სტატუსის გათვა-ლისწინებით (მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები) და განზოგადებული ინ-ფორმაციის მიწოდებას სკოლის დირექციისათვის ზაფხულის არდადეგების დაწყებამდე არა-ნაკლებ 23 კალენდარული დღით ადრე.

7. შეფასების კითხვარის წერილობითი ფორმით შევსების შემთხვევაში, სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს მასწავლებლების მიერ შევსებული შეფასების კითხვარების განზოგადებას სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაში იდენტიფიცირებული პრობლემების მიხედვით, ასევე სხვადასხვა კლასის დამრიგებლების მიერ მიწოდებული განზოგადებული ინფორმაციის დაჯგუფებას შემვსები პირების სტატუსის და სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაში იდენტიფიცირებული პრობლემების მიხედვით ზაფხულის არდადეგების დაწყებამდე არანაკლებ 15 კალენდარული დღით ადრე.

8. ამ მუხლის მე-6 და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული განზოგადებისას დაუშვებელია სკოლის დირექციის მიერ რომელიმე პრობლემის უგულებელყოფა.

9. სკოლის დირექცია ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ ინფორმაციაზე დაყ-რდნობით უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და სა-ზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაში მასწავლებლების, მოსწავლეების, კანონიერი წარმომადგენლების მიერ იდენტიფიცირებული პრობლემებისა და მათ მიერ შეთავაზებული გადაწყვეტის გზების შესახებ ერთიანი ანგარიშის მომზადებასა და მის წარდგენას მრჩეველთა საბჭოსთვის ზაფხულის არდადეგების დაწყებამდე არანაკლებ 10 კალენდარული დღით ადრე.

**მუხლი 7. ძალადობის რისკების შეფასება სკოლაში**

1. ადრეულ ეტაპზე ძალადობის პრევენციასა და ძალადობის განმეორების საფრთხეების იდენტიფიცირების მიზნით,სკოლა სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ერთხელ ანხორ-ციელებს ძალადობის რისკების შეფასებას მოსწავლეებში და მასწავლებლებში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასებისას დაცულია მოსწავლეთა და მასწავლებელთა ანონიმურობა.

3. მოსწავლეებში ძალადობის რისკების შეფასება არის სკოლის მიერ ძალადობის პრევენციის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების საფუძველი.

**მუხლი 8. ფსიქოსოციალური მომსახურების მიღება**

1. მოსწავლეებს, მათ კანონიერ წარმომადგენლებს, აგრეთვე სკოლის ადმინისტრაციის წარმო-მადგენლებს ან / და მასწავლებლებს ფსიქოსოციალური მომსახურების მიღება შეუძლიათ სკოლის ხარისხის მართვის სამსახურთან თანამშრომლობით.

2. ფსიქოლოგიური მომსახურების ფარგლებში სკოლის ხარისხის მართვის სამსახური მოსწა-ვლეს, კანონიერ წარმომადგენელს, სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენელსა და მასწავ-ლებელს უწევს კონსულტაციას პრობლემების შესაძლო გადაჭრის გზებთან დაკავშირებით, ამასთან იმ შემთხვევაში, თუ აუცილებელია პრობლემის გადაჭრის მიზნით უფრო მაღალკვა-ლიფიციური ფსიქოლოგიური/სოციალური მომსახურების მიღება, უწევს კონსულტაციას ამ მომსახურების მიღების გზებთან დაკავშირებით და უხსნის აღნიშნული სერვისის მნიშვნე-ლობას.

**მუხლი 9. საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები**

1. სკოლა სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ორჯერ მოსწავლეებისთვის აწარმოებს საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიას:

ა) ძალადობისა და ოჯახში ძალადობის წინააღმდეგ;

ბ) დისკრიმინაციის წინააღმდეგ;

გ) ბულინგისა და კიბერბულინგის წინააღმდეგ;

დ) ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციასთან დაკავშირებით.

2. სკოლა უფლებამოსილია მოსწავლეებისათვის საგანმანათლებლო- საინფორმაციო კამპანია აწარმოოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ საკითხებზე:

ა) დისკუსიების/დებატების მოწყობით;

ბ) საკლასო/სასკოლო ესეების კონკურსის გამართვით;

გ) საკლასო/სასკოლო ნახატების კონკურსის გამართვით;

დ) სპორტული შეჯიბრებების ორგანიზებით;

ე) საკლასო/სასკოლო თეატრალური წარმოდგენების გამართვით;

ვ) ფილმების/ვიდეორგოლების ჩვენებით;

ზ) როლური თამაშების გამართვით;

თ) სხვადასხვა ხასიათის კვირეულების მოწყობით (მაგ: დისკრიმინაციის წინააღმდეგ ბრძო-ლის კვირეული);

ი) მართლწესრიგის ოფიცერთან ან/და უბნის ინსპექტორთან მოსწავლეების შეხვედრების ორ-განიზებით;

კ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფსიქოლოგიის / სამართლის /სოციალური მუშაობის მიმართულების ბაკალავრიატის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტების ან/და მა-გისტრანტებისა და მოსწავლეების შეხვედრების ორგანიზებით;

ლ) შესაბამის საკითხებზე მომუშავე სპეციალისტებთან მოსწავლეების შეხვედრების ორგანი-ზებით.

3. სკოლა სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ერთხელ აწარმოებს მოსწავლის კანონი-ერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებებს ისეთ სა-კითხებზე,როგორიცაა:

ა) მშობლის როლი ბავშვის განათლებაში და აღზრდაში;

ბ) შვილთან ეფექტური კომუნიკაცია;

გ) ძალადობა (მათ შორის ნაადრევი ქორწინება) და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

დ) ოჯახში ძალადობა და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ე) ბულინგი, კიბერბულინგი და მათი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ვ) ჯანსაღი ცხოვრების წესი;

ზ) სხვა საკითხები, რომლებიც უზრუნველყოფს კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის ამაღლებას მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში.

4. მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო - საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ორგანიზების მიზნით, სკოლა უფლებამოსილია:

ა) მოიწვიოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფსიქოლოგიის/სამართლის / სო-ციალური მუშაობის მიმართულების ბაკალავრიატის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტები ან/და მაგისტრანტები;

ბ) მოიწვიოს მართლწესრიგის ოფიცერი ან/და უბნის ინსპექტორი;

გ) მოიძიოს ღონისძიების ორგანიზატორი საერთაშორისო ან ადგილობრივი არასამთავრობო ორგანიზაციები.

**მუხლი 10. მრჩეველთა საბჭო**

1. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის სფეროში უფლებამოსილი პირისა და სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორ-დინირებული მოქმედების უზრუნველყოფის მიზნით, სკოლის დირექტორი ინდივიდუალუ-რი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის მრჩეველთა საბჭოს.

2. მრჩეველთა საბჭო:

ა) განიხილავს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებს, იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და წარუ-დგენს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

ბ)განიხილავს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაში მასწავლებლების,მოსწავლეების,კანონიერი წარმომადგენლების მიერ იდ-ენტიფიცირებული პრობლემებისა და მათ მიერ შეთავაზებული გადაწყვეტის გზების შესახებ ერთიან ანგარიშს, მასზე დაყრდნობით შეიმუშავებს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით გასატარებელი ღონისძიებე-ბის შესახებ რეკომენდაციებს და წარუდგენს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათ-ვის;

გ) ისმენს სკოლის დირექტორის ანგარიშს ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობასთან დაკავშირებით;

დ) უფლებამოსილია შეიმუშაოს ინიციატივები სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ჩატარების შესახებ და წარუდგინოს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

ე)უფლებამოსილია მიმართოს სკოლის დირექტორს მოსწავლეთა/კანონიერ წარმომადგენელ-თა საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ორგანიზების მოთხოვნით.

3. მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობაში შედიან:

ა) სკოლის ხარისხის მართვის მენეჯერი, თავმჯდომარე;

ბ)უფლებამოსილი პირი.უფლებამოსილი პირი ამავდროულად არის მრჩეველთა საბჭოს თავ-მჯდომარის მოადგილე;

გ) მშობელთა დარბაზის თავმჯდომარე;

დ) პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარე – მრჩეველთა საბჭოს მდივანი;

ე) მოსწავლე.

ზ) შესაბამისი რესურსცენტრის თანამშრომელი.

4. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით, სათათბირო ხმის უფლებით, მრჩეველთა საბჭოს საქმიანობაში მონაწილეობის მისაღებად შეიძლება მოწვეულ იქნენ მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები, მასწავლებლები, სხვა სახელმწი-ფო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორ-განოების წარმომადგენლები.

5. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე აირჩევა მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობიდან, მრჩე-ველთა საბჭოს წევრების მიერ, ხმათა უმრავლესობით. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე უძღვება მრჩეველთა საბჭოს სხდომებს, ორგანიზებას უწევს მრჩეველთა საბჭოს საქმიანობას და განსაზღვრავს მრჩეველთა საბჭოს სხდომის დღის წესრიგს.

5.1მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე ვალდებულია დღის წესრიგში განსაზღვროს მრჩეველ-თა საბჭოს წევრების მიერ დაყენებული ყველა საკითხი, რომელიც განეკუთვნება მრჩეველთა საბჭოს კომპეტენციას. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე განსახილველი საკითხები არ საჭირო-ებს წინასწარ შეთანხმებას.

6. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარის ან მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, მათ უფლებამოსი-ლებას,მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარის დავალებით,ახორციელებს მრჩეველთა საბჭოს თა-ვმჯდომარის მოადგილე ან ერთ-ერთი წევრი.

7. მრჩეველთა საბჭოს სხდომების პერიოდულობას, დაკისრებული ფუნქციების გათვალისწი-ნებით,განსაზღვრავს მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე. მრჩეველთა საბჭოს სხდომები, რო-გორც წესი, იმართება სასწავლო წლის განმავლობაში ოთხჯერ მაინც.

8. მრჩეველთა საბჭოს სხდომას იწვევს მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე, საკუთარი ინიცია-ტივით ან მრჩეველთა საბჭოს წევრის თხოვნის საფუძველზე.

9. მრჩეველთა საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება მრჩეველთა საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი.

10. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრ-თა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია მრჩეველ-თა საბჭოს სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

11. მრჩეველთა საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ მრჩეველთა საბჭოს სხდომის თავმჯდომარე, მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დამსწრე წევრები და მდივანი.

11.1. სხდომის მდივანი საქმისწარმოების ელექტრონული პროგრამის გამოყენებით, მრჩეველ-თა საბჭოს სხდომის ოქმის ელექტრონულ ვერსიას სხდომის ჩატარებიდან 3 სამუშაო დღის ვა-დაში უგზავნის მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობის ყველა წევრს, გარდა მოსწავლეთა თვით-მმართველობის თავმჯდომარისა, რომელსაც სხდომის ოქმის ასლი გადაეცემა მატერიალურ-ად, მისი მოთხოვნის საფუძველზე. მრჩეველთა საბჭოს საქმიანობაში მონაწილეობის მისაღე-ბად მოწვეული წევრებისათვის სხდომის ოქმის ელექტრონული ვერსიის გაგზავნა სავალდე-ბულო არ არის.

12. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მრჩეველთა საბჭოს თითოეული წევრი ვალდებულია დაიცვას სხდომაზე განხილული ინფორმაციის (მათ შორის პერსონალური მონაცემების)კონფიდენციალურობა და არ დაუშვას მისი გასაჯაროება და მესამე პირისათვის გამჟღავნება, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

13. დაუშვებელია ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული მოწვეული პირებისათვის (მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები) სხვა მოსწავლეებისა და მათი კანონიე-რი წარმომადგენლების შესახებ პერსონალური ინფორმაციის გაცნობა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ აღნიშნული პირები არიან დაკავშირებული სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის ერთსა და იმავე შემთხვევასთან.

**თავი I I**

**სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და**

**საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევისას**

**განსახორციელებელი ღონისძიებები**

**მუხლი 11. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევა**

1. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევას წარმოადგენს:

ა) საგანგებო სიტუაციები (ხანძარი, მიწისძვრა, წყალდიდობა და ა.შ.);

ბ) საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველი (ფართო გავრცელების პოტენ-ციალის მქონე) გადამდები დაავადების შემთხვევა სკოლაში (შემდგომში – გადამდები დაავა-დების შემთხვევა).

გ) სუიციდური აზრი, სუიციდის მცდელობა, სუიციდი;

დ) თვითდაზიანება;

ე) ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენა ან სკოლაში ფეთქებადი ნივთიერებების არ-სებობის შესახებ შეტყობინება;

ვ) მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დის-ციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონა, ასევე იმ საგნის ქონა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის / სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვია,სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებუ-ლი ნივთისა და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონა, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის / სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გა-სარკვევად;

ზ) მოსწავლის / მასწავლებლის / სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ თამბაქოს, ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის,პრეკურსორის,ახალი ფსიქოაქტიური ნივ-თიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანა,რეალიზაცია, მოხმარება სკოლის ტერიტორიაზე ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფ-ნა;

თ) მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება საპატიო მიზე-ზის გარეშე,იმ შემთხვევაში,როდესაც აღნიშნულის შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომად-გენელი არ არის ინფორმირებული, ასევე მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან / და სკოლის დატოვება შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე;

ი) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობა;

კ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ჩადენილი საქართველოს სისხლის სამართლის კო-დექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევა;

ლ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერბულინგის ჩადენა;

მ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია ნებისმიერი ნიშ-ნის მიხედვით;

ნ) მოსწავლის დესტრუქციული ქცევა;

ო) მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღება, ფულის შეგროვება, ფულის /ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერ ფორმით გამორთმევა;

პ) მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფა;

ჟ)სხვა გარემოება ან/და ქმედება,რომელმაც შეიძლება სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს საფრთხე შეუქმნას იქ მყოფ პირთა სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან/და ქონებას, სკოლის გამართულ ფუნქციონირებას ან/და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას, ასევე სკოლის შინა-განაწესის, მოსწავლის ქცევის კოდექსისა და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის დარღვევა.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოების ან/და ქმე-დებისას უფლებამოსილი პირის / სკოლის დირექციის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიე-ბები ემსახურება ამ წესის პირველი მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას.

**მუხლი 12. საგანგებო სიტუაციების დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებები**

1.საგანგებო სიტუაციების დროს უფლებამოსილი პირი ან/და სკოლის დირექციის წარმომად-გენელი რეკავს განგაშის ზარს და საფრთხის შესახებ ატყობინებს შენობაში მყოფ ყველა პირს.

2. განგაშის ზარის დარეკვისთანავე სავალდებულოა სასწავლო პროცესის შეწყვეტა.

3. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უზრუნველყოფს სიმშვიდის შენარჩუნებას და პანიკის აღკვეთას.

4. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უკავშირდება „112“-ს, აცნო-ბებს საგანგებო სიტუაციის თავისებურებებს, საგანგებო სიტუაციის წარმოქმნის მიზეზს, სავა-რაუდო მასშტაბებს, არსებულ ვითარებას.

5. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უზრუნველყოფს სკოლის შე-ნობაში მყოფი პირების განთავსებას უსაფრთხო ადგილას.

6. კლასის დამრიგებელი აღრიცხავს თავისი კლასის მოსწავლეებს, ადგენს და აღრიცხავს და-კარგული ადამიანების რაოდენობასა და ვინაობას და აღნიშნულის შესახებ ინფორმაციას გა-დასცემს შესაბამის პირებს.

7. კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის ინფორ-მირებას,რა დროსაც რეკომენდებულია კლასის დამრიგებელს საუბრისას ჰქონდეს მაქსიმა-ლურად მშვიდი ტონი და კანონიერ წარმომადგენელს მიაწოდოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მხოლოდ გადამოწმებული ინფორმაცია.

8. სკოლის დირექტორი ვალდებულია საგანგებო სიტუაციების შესახებ დაუყოვნებლივ შეატ-ყობინოს სამინისტროს, შესაბამის რესურსცენტრს და უფლებამოსილ ორგანოებს.

9. საგანგებო სიტუაციის დროს, სიტუაციის გათვალისწინებით, რეკომენდებულია:

ა) გაზის, ელექტროხელსაწყოების, წყალსადენი ქსელის გათიშვა;

ბ) შენობაში არსებული დოკუმენტაციის, კომპიუტერული ტექნიკის, ლაბორატორიული მოწ-ყობილობების,ნივთების და ინვენტარის შეძლებისდაგვარად განთავსება შენობის უსაფრთხო ნაწილში.

10. საგანგებო სიტუაციის მართვას დირექცია / უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი უზ-რუნველყოფს მოსწავლეების, კანონიერი წარმომადგენლების, მასწავლებლებისა და სკოლის დირექციის წარმომადგენლების მდგომარეობის პირველად შეფასებას.

11. საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დასკვნის საფუძველზე სკოლის დირექტო-რი მიმართავს სამინისტროს სასწავლო პროცესის შეჩერების, შეწყვეტის ან განახლების შესა-ხებ.

12. გადაწყვეტილებას სასწავლო პროცესის შეჩერების, შეწყვეტის / განახლების შესახებ ინდი-ვიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით იღებს მინისტრი სკოლის დირექ-ტორის მიმართვის საფუძველზე.

**მუხლი 13. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციე-ლებელი ღონისძიებები საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველი გადამ-დები დაავადების შემთხვევის დროს**

1. სკოლაში გადამდები დაავადებების შემთხვევის გამოვლენისას სკოლის სამედიცინო სამსა-ხური/უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი დაუყოვნებლივ უკავ-შირდება „112“-ს.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეტყობინების შემდგომ, სკოლაში გა-დამდები დაავადებების შემთხვევის გამომვლენი სამედიცინო სამსახური / უფლებამოსილი პირი დაუყოვნებლივ აცნობებენ სკოლის დირექციას.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უზრუნველყოფს სკოლაში

სიმშვიდის შენარჩუნებას.

4. სკოლის სამედიცინო სამსახური/ სკოლის დირექტორი/სკოლის დირექციის წარმომადგენე-ლი უზრუნველყოფს დაავადებაზე საეჭვო ყველა პირის (ბავშვი / თანამშრომელი) იზოლირე-ბას სხვა პირებისგან.

5. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექტორი / სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უზ-რუნველყოფს დაავადებულთან კონტაქტირებული პირების იდენტიფიცირებას და მათ იზო-ლირებას ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული პირებისა და სხვა პირებისაგან.

6. სკოლის სამედიცინო სამსახური /უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს გადამდებ დაავა-დებაზე საეჭვო პირებზე დაკვირვებას / მეთვალყურეობას სასწრაფო დახმარების ბრიგადის მოსვლამდე, ასევე საჭიროების შემთხვევაში, უსაფრთხოების შესაბამისი ზომების დაცვით პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას.

7. სკოლის სამედიცინო სამსახური უზრუნველყოფს სასწრაფო დახმარების ბრიგადის ინფორ-მირებას შემთხვევასთან დაკავშირებული ყველა ნიუანსის ხაზგასმით (მაგ, ნიშნები, ზუსტი დრო, ადგილი, გატარებული ღონისძიებები და ა.შ.) და, საჭიროების შემთხვევაში, ასრულებს მათ მითითებებს.

8. კლასის დამრიგებელი / სკოლის დირექცია მომხდარის შესახებ ატყობინებს მოსწავლის კა-ნონიერ წარმომადგენელს /დაავადებულის ოჯახს, რა დროსაც რეკომენდებულია შესაბამის პირს საუბრისას ჰქონდეს მაქსიმალურად მშვიდი ტონი და კანონიერ წარმომადგენელს/ ოჯა-ხის წევრს მიაწოდოს მოსწავლის/პირის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მხოლოდ გა-დამოწმებული ინფორმაცია.

9.სკოლის დირექტორი უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას რესურსცენტრისა და სამი-ნისტროსთვის.

10. სკოლის სამედიცინო მომსახურების სერვისის მიმწოდებელი პირი ვალდებულია უზრუნ-ველყოს ინფორმაციის მიწოდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მუნიციპალური სამსახური-სათვის.

11. სკოლის სამედიცინო სამსახური/დირექცია უზრუნველყოფს ეპიდსაწინააღმდეგო ღონის-ძიებების გატარებას საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მუნიციპალური სამსახურის რეკომენდა-ციების საფუძველზე.

12. ეპიდსაწინააღმდეგო ღონისძიებების გატარების მიზნით გადაწყვეტილება სასწავლო პრო-ცესის შეჩერების,შეწყვეტის ან განახლების შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სა-მართლებრივი აქტით იღებს მინისტრი, სკოლის დირექტორის მიმართვის საფუძველზე.

**მუხლი 14. სუიციდური აზრი**

1.ნებისმიერი პირი,რომელსაც აქვს ინფორმაცია მოსწავლის სუიციდური აზრის შესახებ, ვალ-დებულია ინფორმაცია მიაწოდოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას, რომლებიც ვალ-დებული არიან ინფორმაცია მიაწოდონ სუიციდური აზრის მქონე მოსწავლის კლასის დამრი-გებელს.

2. ინფორმაციის მიღებისთანავე, უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია/კლასის დამრი-გებელი ესაუბრება და ამშვიდებს მოსწავლეს.

3. დაუშვებელია მოსწავლისათვის დაპირების მიცემა, რომ არ მოხდება მოსწავლის სუიციდუ-რი აზრის შესახებ ინფორმაციის გამჟღავნება უფლებამოსილი პირისათვის / სკოლის დირექ-ციისათვის/კანონიერი წარმომადგენლისათვის/ ფსიქოლოგისათვის /კლასის დამრიგებლისა-თვის.

4. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის გამოცხადებამდე დაუშვებელია მოსწავლის და-ტოვება უმეთვალყურეოდ.

5. მოსწავლის სუიციდური აზრის შესახებ ინფორმაცია არის კონფიდენციალური და მისი გამ-ჟღავნება დასაშვებია მხოლოდ უფლებამოსილი პირის/სკოლის დირექციის /მოსწავლის კლა-სის დამრიგებლის/კანონიერი წარმომადგენლისათვის.

**მუხლი 15. სუიციდის მცდელობა**

1. მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შემსწრე ყველა პირი ვალდებულია შეეცადოს, შეა-ჩეროს სუიციდის მცდელობა.

2. მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შემსწრე პირი/უფლებამოსილი პირი/სკოლის დი-რექცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს, ხოლო შემდგომ ვალდებულია აღნიშნულის შე-სახებ აცნობოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

3. დაუშვებელია სუიციდის მცდელობის შემსწრე პირის მიერ სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლის დატოვება უმეთვალყურეოდ უფლებამოსილი პირის/სკოლის დირექციის წარმო-მადგენლის მოსვლამდე.

4. უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია ვალდებულნი არიან დაუყოვნებლივ გამოცხად-დნენ შემთხვევის ადგილას და უზრუნველყონ მოსწავლისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენა (იმ შემთხვევაში, თუ სკოლაში არსებობს პირი, რომელმაც იცის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი).

5. სკოლის დირექტორი მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შესახებ დაუყოვნებლივ ატ-ყობინებს შესაბამის რესურსცენტრს, რომელიც თავის მხრივ ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს.

6. უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს თვითმხილვევლი მოსწავლეე-ბის გარიდებას,მათზე მეთვალყურეობას,დამშვიდებასა და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას.

7. დაუშვებელია სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლის უმეთვალყურეოდ დატოვება, კა-ნონიერი წარმომადგენლის მოსვლამდე.

8.უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია მომხდარის შესახებ ინფორმაციას აწვდის კლასის დამრიგებელს, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლისთვის, რა დროსაც რეკომენდებულია კლასის დამრიგებელს საუბრისას ჰქონდეს მაქსიმალურად მშვიდი ტონი და კანონიერ წარმომადგე-ნელს მიაწოდოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მხოლოდ გადამოწმებული ინფორმაცია.

9. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს ცალ-ცალკე გასაუბრებას სუი-ციდის მცდელობის მქონე მოსწავლესთან,კანონიერ წარმომადგენელთან, თვითმხილველ მოსწავლეებთან და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

**მუხლი 16. სუიციდი**

1.სკოლაში სუიციდის შემთხვევაში, სუიციდის ფაქტის შემსწრე პირი ვალდებულია აღნიშნუ-ლის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს „112“-ს, ხოლო შემდგომ უფლებამოსილ პირს/ სკოლის დირექციას.

2. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს თვითმხილვევლი მოსწავლეე-ბის გარიდებას, მათზე მეთვალყურეობას, დამშვიდებასა და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს შემთხვევის ადგილის დაცვას,

გადაკეტვას.

4. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია სუიციდის შესახებ ატყობინებს გარდაცვლილის ოჯახის წევრებს /კანონიერ წარმომადგენლს მხოლოდ პოლიციის მიერ გარდაცვლილის იდ-ენტიფიცირების შემდეგ.

5. სკოლის დირექტორი სუიციდის ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ატყობინებს შესაბამის რე-სურსცენტრს,რომელიც თავის მხრივ ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს.

6. სუიციდის თვითმხილველი მოსწავლეების კლასის დამრიგებელი სუიციდის ფაქტის შესა-ხებ ინფორმაციას ატყობინებს სუიციდის თვითმხილველი მოსწავლეების კანონიერ წარმო-მადგენლებს.

7. უფლებამოსილი პირი/ სკოლის დირექცია საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს სპე-ციალური სამსახურის გამოძახებას,რომელიც ცალ - ცალკე ესაუბრება გარდაცვლილის ოჯა-ხის წევრებს,სუიციდის თვითმხილველ მოსწავლეებსა და მათ კანონიერ წარმომადგენლებს, მასწავლებლებს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

8. უფლებამოსილი პირი, საჭიროების შემთხვევაში ამისამართებს სუიციდის თვითმხილველ

მოსწავლეებს,ასევე დაღუპული მოსწავლის მასწავლებლებს შესაბამის სამსახურში.

9.დაუშვებელია სკოლის ტერიტორიაზე დაღუპული მოსწავლის მუდმივი გასახსენებელი ად-გილის მოწყობა და რაიმე სახის სამგლოვიარო რიტუალის ჩატარება (პანაშვიდი, გასვენება და ა.შ.).

**მუხლი 17. თვითდაზიანება**

1. ნებისმიერი პირი, რომელსაც აქვს ინფორმაცია მოსწავლის თვითდაზიანების შესახებ, ვალ-დებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს უფლებამოსილ პირს /სკოლის დირექციას, რომლებიც თავის მხრივ ვალდებულნი არიან ინფორმაცია მიაწოდონ მოსწავლის კლასის დამრიგებელს.

2. ინფორმაციის მიღებისთანავე, უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგე-ბელი ესაუბრება მოსწავლეს და იკვლევს თვითდაზიანების მიზეზს.

3. უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავ-ლის თვითდაზიანების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებას.

4. უფლებამოსილი პირი/ სკოლის დირექცია ვალდებულია, მოსწავლის თვითდაზიანების ხა-რისხის გათვალისწინებით, უზრუნველყოს ცალ-ცალკე გასაუბრება თვითდაზიანების გან-მახორციელებელ მოსწავლესა და კანონიერ წარმომადგენელთან, მასწავლებლებთან და განა-ხორციელოს სიტუაციის პირველადი მართვა.

5. მოსწავლის თვითდაზიანების შესახებ ინფორმაცია არის კონფიდენციალური და მისი გამჟ-ღავნება დასაშვებია მხოლოდ უფლებამოსილი პირის/სკოლის დირექციის / მოსწავლის კლა-სის დამრიგებლის/კანონიერი წარმომადგენლისათვის.

**მუხლი 18. ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენა**

1. ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენისას უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექ-ცია ვალდებული არიან უზრუნველყონ:

ა) მოსწავლეების, მასწავლებლების და სკოლის შენობაში მყოფი სხვა პირების დაწესებულები-დან გამოყვანა და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსება;

ბ) „112“-თან დაკავშირება და ინფორმაციის მიწოდება, ასევე რესურსცენტრის ინფორმირება.

2. თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს:

ა) იმ პირთა აღწერას, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

ბ) მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებას, რა დროსაც რეკომენდებულია კლასის დამრიგებელს საუბრისას ჰქონდეს მაქსიმალურად მშვიდი ტონი და კანონიერ წარმო-მადგენელს მიაწოდოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მხოლოდ გადა-მოწმებული ინფორმაცია.

3. უფლებამოსილი პირი აუცილებლობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს ევაკუირებული მოს-წავლის/მოსწავლეების მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის გამოყენებით.

4. უფლებამოსილი პირი, ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძ-ველზე, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სამსახურში.

**მუხლი 19. სკოლაში ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ შეტყობინება**

1. ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ ანონიმური ზარების მიმღებმა პირმა აუცი-ლებელია სატელეფონო საუბრის დროს შეინარჩუნოს მშვიდი ტონი და გაახანგრძლივოს საუ-ბრის დრო, დროის მოგებისა და ინფორმაციის მოპოვების მიზნით დამატებითი კითხვების დასმით. დროის მოგება ასევე, შესაძლებელია შემდეგი გზებით: ზარის განმახორციელებელი პირის მონაცემების/გამონათქვამების ნაწილობრივ არასწორად/არასრულყოფილად გამეორე-ბით (სიფრთხილით, გადაჭარბების გარეშე); ცუდი,უხარისხო კავშირის გათამაშებით; რაც შე-იძლება ზუსტი მონაცემების მოთხოვნით (აღნიშნული წერილობით უნდა იქნეს ასახული).

2. იმ შემთხვევაში, თუ ანონიმური ზარის მიმღებს აქვს შესაძლებლობა, რეკომენდებულია ტე-ლეფონის ხმამაღალ რეჟიმზე ჩართვა და საუბრის მიმდინარეობისას „112“-თან დაკავშირება.

3.უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია ვალდებული არიან ანონიმური ზარის დასრულე-ბისთანავე უზრუნველყონ:

ა) „112“-თან დაკავშირება და ინფორმაციის მიწოდება, ასევე რესურსცენტრის ინფორმირება;

ბ) მოსწავლეების, მასწავლებლების და სკოლის შენობაში მყოფი სხვა პირების დაწესებულე-ბიდან გამოყვანა და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსება.

4. თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს:

ა) იმ პირთა აღწერას, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

ბ) მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებას, რა დროსაც რეკომენდებულია კლასის დამრიგებელს საუბრისას ჰქონდეს მაქსიმალურად მშვიდი ტონი და კანონიერ წარმო-მადგენელს მიაწოდოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ მხოლოდ გადამო-წმებული ინფორმაცია.

5. უფლებამოსილი პირი, აუცილებლობის შემთხვევაში, უზრუნველყოფს ევაკუირებული

მოსწავლის/მოსწავლეების მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის გამოყენებით.

**მუხლი 20. მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუ-დო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონა,ასევე იმ სა-გნის ქონა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადე-ნის კვალი ატყვია, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივთისა და ფასეულობის,აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონა,რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის /სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოე-ბათა გასარკვევად**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს უფლებამოსილ პირს / სკო-ლის დირექციას მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავა-რაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონის შესახებ, ასევე იმ საგნის ქონის შესახებ, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/ სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვია,სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/ სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივთისა და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონის შესახებ, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის / სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად.

2. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით დასაშვებია უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება, რომლის მიზანია უფლებამოსილი პირის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის აღმოჩენა, იმ საგნის აღმოჩენა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვია, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომით / სამართალდარღვევით მოპოვებული ნივთის და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნის და დოკუმენტის აღმოჩენა, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად.

3. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება დასაშვებია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც გარემოებები მიუთითებს მოსწავლის მიერ სკოლის შინაგანაწესის შესაძლო დარღვევაზე ან/ და შესაძლო სამართალდარღვევაზე და არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისათვის, რომ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შედეგად გამოვლინდება სკოლის შინაგანა-წესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომა ან /და შესაძლო სამართალდარღვე-ვა.

4.დაუშვებელია მოსწავლის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის გადამალვა ან /და რაიმე ფორმით განადგურება. უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია მიი-ღოს შესაბამისი ზომები მოსწავლის აღნიშნული ქმედების თავიდან ასაცილებლად.

5. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების უფლებამოსილება აქვს უფლებამოსილ პირს.

6. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება უფლებამოსილი პირის ან/და სკოლის თანამშრომლის ინიციატივით.

7. მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება მეტალოდეტექტო-რის გამოყენებით,ფიზიკური შეხების გარეშე, ასევე მოსწავლის ნივთის უკონტაქტო ზედაპი-რული დათვალიერება ხორციელდება მეტალოდეტექტორის გამოყენებით.

8. უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას წინ უნდა უსწრებდეს უფლებამოსილი პირის მიერ მოსწავლის გაფრთხილება უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შესახებ და მო-წოდება,რომ ნებაყოფლობით,ყოველგვარი შემოწმების გარეშე, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთები გადასცეს პირს, რომელმაც უნდა ჩაატაროს უკონტაქტო ზედა-პირული დათვალიერება.

9. თუ მოსწავლის მიერ წარმოდგენილია ან უფლებამოსილი პირის მიერ აღმოჩენილია იმგვა-რი სავარაუდო კანონსაწინააღმდეგო ნივთები, რომლის მოსწავლის მიერ ფლობაზე რეაგირე-ბაც საქართველოს კანონმდებლობით სამართალდამცავი ორგანოს კომპეტენციაა, უფლებამო-სილი პირი დაუყოვნებლივ აცნობებს სამართალდამცავ ორგანოს.

10. აღმოჩენილი ნივთები უფლებამოსილი პირის მიერ გადაეცემა მოსწავლის კანონიერ წარ-მომადგენელს ან სამართალდამცავ ორგანოს, ნივთის/საგნის ხასიათის გათვალისწინებით.

11. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერებისას უფლებამოსილი პირი ვალდებულია:

ა) იმოქმედოს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და მოსწავლის ღირსე-ბის სრული დაცვით;

ბ) იყოს თავაზიანი, მომთმენი, იმოქმედოს მშვიდად და ისაუბროს მოსწავლისათვის გასაგებ ენაზე;

გ) მოსწავლეს არ შეუზღუდოს იმ ნივთებით სარგებლობა, რომელიც არ აფერხებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების მიმდინარეობას,ასევე,არ ჩამოართვას ის ნივთები, რომლებიც არ წარმოადგენენ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელების მიზანს;

დ) უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება არ ჩაატაროს ჯგუფურად.

12. უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას დამატებით უნდა ესწრებოდეს სკოლის თანამ-შრომელი,რომელსაც განსაზღვრავს სკოლის დირექტორი.

13. უფლებამოსილი პირი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ შეატყობინოს მოსწავლის კანონიერ

წარმომადგენელს მოსწავლის მიმართ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შესახებ.

14. მოსწავლისათვის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენის შემთხვევაში, სკოლის დირექცია ვალდებულია დაიწყოს მოსწავლის მიმართ დისციპლინური საქმის წარმოება.

15. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერება-ზე და ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენა სხვაგვარად შე-უძლებელია ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების გან-ხორციელებისას აღმოჩენილი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის უფ-ლებამოსილი პირისათვის გადაცემაზე,უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაიწყოს მოსწავ-ლის განცალკევების პროცედურა.

16. უფლებამოსილი პირი,აუცილებლობის შემთხვევაში,უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგო-მარეობის შეფასებას კითხვარის გამოყენებით.

17. უფლებამოსილი პირი ადგენს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელე-ბის შესახებ ოქმს.

**მუხლი 21. მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების,მისი ანალოგის, პრეკურსორის,ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერე-ბის, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანა, რეალიზაცია, მოხმარება სკოლის ტერიტორიაზე ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა**

1. ნებისმიერი პირი, რომლისთვისაც ცნობილია მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის სხვა თა-ნამშრომლის მიერ ალკოჰოლის ან/ და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურ-სორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანის, რეალიზაციის, მოხმარების სკოლის ტერიტორიაზე ან /და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის ფაქტი, ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვ-ნებლივ აცნობოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისთვის, რომ მოსწავლეს აქვს ალკოჰოლი ან/და ნარკოტიკული საშუალება,მისი ანალოგი, პრეკურსორი, ახალი ფსიქოაქტი-ური ნივთიერება,ფსიქოტროპული ნივთიერება,მისი ანალოგი ან ძლიერმოქმედი ნივთიერება უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია განახორციელოს მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპი-რული დათვალიერება ამ წესის მე -20 მუხლით დადგენილი წესით.

3. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისთვის, რომ მასწავლებელს/ სკოლის სხვა თანამშრომელს აქვს ნარკოტიკული საშუალება,მისი ანალოგი,პრეკურსორი,ახა-ლი ფსიქოაქტიური ნივთიერება, ფსიქოტროპული ნივთიერება, მისი ანალოგი ან ძლიერმოქ-მედი ნივთიერება უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია ვალდებულია დაუყოვნებლივ დაუკავშირდეს „112“-ს.

4. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია ვალდებულია მოსწავლისათვის ნარკოტიკული

საშუალების,მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების,ფსიქოტრო-პული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ დაუკავშირდეს:

ა) „112“-ს;

ბ) მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;

გ) შესაბამის რესურსცენტრს, რომელიც თავის მხრივ ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს.

**მუხლი 22. მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობა ან /და დაგვიანება საპა-ტიო მიზეზის გარეშე, იმ შემთხვევაში, როდესაც აღნიშნულის შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული**

1. საპატიო მიზეზით მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვი-ანების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია შეატყობინოს მოსწავ-ლის კლასის დამრიგებელს, რომელიც თავის მხრივ უზრუნველყოფს შესაბამისი საგნის მას-წავლებლის ინფორმირებას.

2. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან /და დაგ-ვიანების შესახებ შესაბამისი საგნის მასწავლებელი არ არის ინფორმირებული,შესაბამისი საგ-ნის მასწავლებელი მოსწავლის დაგვიანების / საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობებს კლასის დამრიგებელს / უფლებამოსილ პირს. კლასის დამ-რიგებელი /უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს შე-ატყობინოს აღნიშნული ფაქტის შესახებ და დაადგინოს მისი მიზეზი.

3. იმ შემთხვევაში,თუ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან /და დაგვიანების შესახებ, კლასის დამრიგებელი /უფლებამოსილი პირი ვალდებულია აღნიშნული აცნობოს სკოლის დირექციას.

4. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე არ გამოცხადდა საგაკვეთილო პროცესზე და აღნიშნულის შესახებ არ არის ინფორმირებული მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი,ამასთან ვერ ხერ-ხდება მოსწავლის ადგილსამყოფლის დადგენა ან /და მოსწავლესთან დაკავშირება, უფლება-მოსილი პირი/სკოლის დირექცია ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს „112“-ს.

5. თუ საკითხის შესწავლის შედეგად გაჩნდა საფუძვლიანი ეჭვი, რომ მოსწავლის სკოლაში გა-მოუცხადებლობა/დაგვიანება გახდა მიზეზი არასრულწლოვნის სწავლის უფლების შეზღუდ-ვისა,უფლებამოსილი პირი ფაქტის შესახებ ავსებს ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს „ბავ-შვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე“

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, უფლებამოსილი პირი ვალდე-ბულია უზრუნველყოს კანონიერ წარმომადგენლის გამოძახება და განაახორციელოს სიტუა-ციის პირველადი მართვა.

**მუხლი 23. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან/ და სკოლის დატოვება შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე**

1. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან /და სკო-ლის დატოვება დაუშვებელია შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე.

2. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო / სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას შესაბამისი საფუძ-ვლისა და ნებართვის გარეშე კლასის ან /და სკოლის დატოვების შესახებ ინფორმაციას შესაბამისი საგნის მასწავლებელი / ნებისმიერი პირი დაუყოვნებლივ აწვდის უფლებამოსილ პირს, რომელიც თავის მხრივ უზრუნველყოფს აღნიშნულის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას კლა-სის დამრიგებლისთვის.

3. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას შესაბამისი საფუძ-ვლისა და ნებართვის გარეშე კლასის ან /და სკოლის დატოვების შესახებ კლასის დამრიგებელი/ უფლებამოსილი პირი დაუყოვნებლივ აცნობებს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

4. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის / უფლებამოსილი პირის

მხრიდან ვერ ხორციელდება მოსწავლის ადგილსამყოფლის დადგენა, უფლებამოსილი პირი/ სკოლის დირექცია დაუყოვნებლივ ატყობინებს „112“-ს.

5. მოსწავლის ადგილსამყოფლის იდენტიფიცირებისა და მისი სკოლაში გამოცხადების შემ-დგომ, უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უზრუნველყოფს მოსწავ-ლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელთან გასაუბრებასა და სიტუაციის მართვას.

6. უფლებამოსილი პირი,აუცილებლობის შემთხვევაში,უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომა-რეობის შეფასებას კითხვარის გამოყენებით.

7. მე-18, მე-19, 23 და ა.შ. მუხლებში, სადაც საუბარია მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებაზე კითხვარის გამოყენებით,იგულისხმება კითხვარი,რომელსაც შეიმუშავებს ხარისხის მართვის სამსახური სსიპ-აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიური სამსახურის კონსულტაციითა და ხელმძღვანელობით.

**მუხლი 24. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობა**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძა-ლადობის ჩადენის ფაქტის ცოდნის ან ასეთის ეჭვის შემთხვევაში,აღნიშნულის შესახებ ინ-ფორმაცია მიაწოდოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ძალადობის შესაძლო შემთხვევებია:

ა) მოსწავლის ძალადობა მოსწავლის მიმართ;

ბ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა უცხო პირის მხრიდან;

გ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა მასწავლებლის მხრიდან;

დ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა სკოლის დირექციის თანამშრომლის მხრიდან;

ე) ოჯახში ძალადობა.

3. მოსწავლის მიმართ მოსწავლის ან/და უცხო პირის მიერ ძალადობის შემთხვევაში:

ა) უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექციის წარმომადგენელი ვალდებულია დაუკავშირ-დეს „112“-ს, რესურსცენტრსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;

ბ) უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლე ან/და მოსწავლეებისა და უცხო პირის

განცალკევებას;

გ) უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის

გამოყენებით;

4. მოსწავლის მიმართ მასწავლებლის ან /და სკოლის დირექციის თანამშრომლის მხრიდან ძა-ლადობის შემთხვევაში:

ა) უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი უკავშირდება „112“-ს;

ბ) უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექციის წარმომადგენელი ინფორმაციას დაუყოვნებ-ლივ ატყობინებს რესურსცენტრსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;

გ) რესურსცენტრი ინფორმაციას დაუყოვნებლივ ატყობინებს სამინისტროს შესაბამის სტრუქ-ტურულ ქვედანაყოფს;

დ) უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის

გამოყენებით;

ე) უფლებამოსილი პირი,ამ პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძ-ველზე, ამისამართებს მოსწავლეს სპეციალური სამსახურში.

5. ოჯახში ძალადობის შემთხვევაში:

ა)უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექციის წარმომადგენელი დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს;

ბ) უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია ცალ-ცალკე ესაუბრება მოსწავლესა და მის კანო-ნიერ წარმომადგენელს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას;

6.მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ამ მუხლით გათვალისწინებული ძალადობის განხორ-ციელების შემთხვევაში, უფლებამოსილი პირი ფაქტის შესახებ ავსებს ბავშვთა დაცვის მი-მართვის ბარათს „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკი-ცების თაობაზე“ .

**მუხლი 25. მოსწავლის მიერ / მოსწავლის მიმართ ჩადენილი საქართველოს სისხლის სამარ-თლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევა**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ /მოსწავლის მიმართ საქართველოს სის-ხლის სამართლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევის ან / და სავარაუდო სამარ-თალდარღვევის ჩადენის ფაქტის ცოდნის შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მი-აწოდოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია, შესაძლებლობის შემთხვევაში, უზრუნველყო-ფენ სამართალდარღვევის აღკვეთასა და სამართალდარღვევის ადგილის შემოსაზღვრას.

4. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს სამართალდარღვევის თვით-მხილველი მოსწავლეების გარიდებას,მათზე მეთვალყურეობას და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას (ასეთის აუცილებლობის შემთხვევაში).

5. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია უზრუნველყოფს დამრღვევი/ დაზარალებული/ თვითმხილველი მოსწავლეების კლასის დამრიგებლებისათვის ინფორმაციის შეტყობინებას, რომელიც თავის მხრივ ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს დამრღვე-ვი/დაზარალებული/თვითმხილველი მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლებს.

6. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია ცალ-ცალკე ესაუბრება მოსწავლესა და მის კა-ნონიერ წარმომადგენელს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

7. უფლებამოსილი პირი/სკოლის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას

რესურსცენტრისთვის, რომელიც თავის მხრივ, ინფორმაციას აწვდის სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებს.

8. სკოლის დირექცია ვალდებულია უზრუნველყოს სამინისტროსთან შეუთანხმებლად ინფო-რმაციის გავრცელების შეზღუდვა.

**მუხლი 26. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერბულინგის ჩადენა**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერ-ბულინგის ჩადენის ფაქტის ცოდნის შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწო-დოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. თუ მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგი ან კიბერბულინგი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს,უფლებამოსილი პირი/სკოლის ადმინისტრაცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება„112“ს.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დაადგი-ნოს ბულინგის / კიბერბულინგის მიზეზები, გაესაუბროს ყველა ჩართულ მხარეს, დაადგინოს წინააღმდეგობები მონაყოლებს შორის და შეიმუშაოს პრობლემის მოგვარების გზები.

4. დაუშვებელია ბულინგის / კიბერბულინგის ფაქტის იგნორირება. უფლებამოსილი პირი/ სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია უზრუნველყოს კონფლიქტის მოგვა-რების დროს სიტუაციის მიუკერძოებლად შეფასება და მხარეებს შორის შემდგომი კონფრონტაციის არიდება.

5. უფლებამოსილი პირი/ სკოლის დირექცია /კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დააკვირ-დეს როგორც ბულინგის/კიბერბულინგის გამტარებელს, ასევე მოსწავლეს,რომლის მიმართაც განხორციელდა ბულინგი/კიბერბულინგი.

6. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დაუყოვ-ნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია ბულინგის / კიბერბულინგის გამტარებელი მოსწავლისა და იმ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, რომლის მიმართაც განხორციელდა ბულინგი/ კიბერბულინგი.

7. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მი-მართ განხორციელებული ბულინგის ხარისხის გათვალისწინებით,უზრუნველყოს ცალ-ცალ-კე გასაუბრება მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელთან და განახორციელოს სიტუაციის პირველადი მართვა.

**მუხლი 27. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია ნების-მიერი ნიშნის მიხედვით**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ / მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი ნიშნის მიხედვით დისკრიმინაციის განხორციელების შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმა-ცია მიაწოდოს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. თუ მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია შეიცავს და-ნაშაულის ნიშნებს, უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დაადგი-ნოს მოსწავლის მიერ / მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაციის მიზეზები, გაესაუბროს ყველა ჩართულ მხარეს, დაადგინოს წინააღმდეგობები მონაყოლებს შორის და შეიმუშაოს პრობლემის მოგვარების გზები.

4. დაუშვებელია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაციის ფაქტის იგნორირება. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია / კლასის დამრიგებელი ვალ-დებულია უზრუნველყოს სიტუაციის მიუკერძოებლად შეფასება და უზრუნველყოს მხარეებს შორის შემდგომი კონფრონტაციის არიდება.

5. უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია /კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დააკვირ-დეს როგორც დისკრიმინაციის განმახორციელებელ მოსწავლეს,ასევე მოსწავლეს,რომლის მი-მართაც განხორციელდა დისკრიმინაცია.

6. უფლებამოსილი პირი /სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებული არიან დაუ-ყოვნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია დისკრიმინაციის განმახორციელებელი მოსწავლისა და იმ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, რომლის მიმართაც განხორციელდა დისკრიმინა-ცია.

7. უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის

გამოყენებით.

**მუხლი 28. მოსწავლის დესტრუქციული ქცევა**

1. მოსწავლის დესტრუქციული ქცევაა გაკვეთილის ჩაშლის მცდელობა, ასევე სკოლის დირექ-ციის წარმომადგენლის,მასწავლებლის,სკოლაში დასაქმებული სხვა პირების კანონიერი მოთ-ხოვნისადმი მოსწავლის დაუმორჩილებლობა.

2. თუ მოსწავლე ამა თუ იმ ფორმით ხელს უშლის საგაკვეთილო პროცესს, არ ითვალისწინებს მასწავლებლის შენიშვნებს, მასწავლებელი ვალდებულია მაქსიმალურად შეეცადოს მის სას-წავლო პროცესში ჩართვას.თუ ვერ მოხერხდა მოსწავლის ქცევის დარეგულირება, მასწავლე-ბელი იძახებს უფლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციის წარმომადგენელს და მოსწავლეს მა-თი თანხლებით ატოვებინებს საგაკვეთილო პროცესს.

3. დაუშვებელია საგაკვეთილო პროცესიდან მოსწავლეების ჯგუფურად გაშვება.

4. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია ფაქტის შესახებ ინფორმაციას აწვდის მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

5. გაკვეთილის დასრულებამდე /მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის მოსვლამდე მოსწა-ვლე იმყოფება უფლებამოსილი პირის/სკოლის დირექციის მეთვალყურეობის ქვეშ.

6. სკოლის დირექციის წარმომადგენლის, მასწავლებლის, უფლებამოსილი პირისა და სკოლა-ში დასაქმებული სხვა პირების კანონიერი მოთხოვნისადმი მოსწავლის დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

7. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე უფლებამოსილი პი-რი/ სკოლის დირექცია ვალდებულია მოსწავლე არ დატოვოს უმეთვალყურეოდ.

8. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე სკოლის შენობას დატოვებს მოსწავლის კანონიერი წარმო-მადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე, კლასის დამრიგებელი / უფლებამოსილი პირი / სკო-ლის დირექცია ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს მოსწავ-ლის კანონიერ წარმომადგენელს,ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ შეუძლებელია მოსწავლის ად-გილსამყოფლის დადგენა ან/და მოსწავლესთან დაკავშირება, უფლებამოსილი პირი / სკო-ლის დირექცია დაუყოვნებლივ ატყობინებს „112“-ს.

9. უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის

გამოყენებით.

**მუხლი 29. მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღება, ფულის შეგროვება, ფულ-ის/ ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერი ფორმით გამორთმევა**

1. მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის /ნივ-თის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერ ფორმით გამორთმევის შესახებ ინფორმაცი-ის ფლობის შემთხვევაში,ნებისმიერი პირი ვალდებულია ინფორმაცია მიაწოდოს უფლებამო-სილ პირს/სკოლის დირექციის წარმომადგენელს.

2. იმ შემთხვევაში, თუ ფაქტი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, უფლებამოსილი პირი /სკოლის

დირექციის წარმომადგენელი დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია /კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დაადგი-ნოს მოსწავლის მიერ ფულის / ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის/ ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერი ფორმით გამორთმევის შესახებ ფაქ-ტთან დაკავშირებული ყველა გარემოება, მიზეზები, გაესაუბროს ყველა ჩართულ მხარეს, დაადგინოს წინააღმდეგობები მონაყოლებს შორის და შეიმუშაოს პრობლემის მოგვარების გზები.

4. დაუშვებელია მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის / ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერ ფორმით გამორთმევის ფაქტის იგნორირება. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია სიტუაცია შეაფასოს მიუკერძოებლად და უზრუნველყოს მხარეებს შორის შემდგომი კონ-ფრონტაციის არიდება.

5. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექაცია /კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დააკვირ-დეს მხარეებს სიტუაციის მოგვარების შემდეგაც. თუ მოსწავლე შემთხვევის შემდეგ სკოლაში არ დადის, სკოლის დირექცია /კლასის დამრიგებელი ადგენს მიზეზს და შეიმუშავებს გეგმას მისი სასწავლო პროცესში დაბრუნებისათვის.

6. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია დაუყოვ-ნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია სიტუაციაში მონაწილე მოსწავლეების კანონიერ წარმომად-გენლებს.

7. უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის

გამოყენებით.

**მუხლი 30. მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფა**

1. ნებისმიერი პირი,რომელსაც აქვს ინფორმაცია მოსწავლის / მასწავლებლის/სკოლის თანამ-შრომლის /სკოლის ქონების ხელყოფის შესახებ,ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს უფ-ლებამოსილ პირს/სკოლის დირექციას.

2. იმ შემთხვევაში, თუ ფაქტი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, უფლებამოსილი პირი / სკოლის

დირექცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს.

3. უფლებამოსილი პირი / სკოლის დირექცია / კლასის დამრიგებელი ვალდებულია ფოტოზე

ასახოს მოსწავლის / მასწავლებლის /სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფის შე-დეგი.

4. მოსწავლის /მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის / სკოლის ქონების ხელმყოფი მოსწავ-ლის დადგენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ დაუკავშირდნენ მოსწავლის კანონიერ წარმომა-დგენელს, რომელიც ვალდებულია შესაბამის პირს აუნაზღაუროს მიყენებული ზიანი.

5. უფლებამოსილი პირი, საჭიროებისამებრ, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შე-ფასებას კითხვარის გამოყენებით.

**მუხლი 31. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება**

1. მოსწავლის / მოსწავლეების საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით, დასაშვებია განხორციელდეს მოსწავლის / მოსწავლეების განცალკევება ემოციურად და ფიზიკურად უსაფრთხო გარემოში, უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით, იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლის/მოსწავლეების ქმედებით საფრთხე ემუქრება პირის სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე და ამ წესის მე -20 და 21-ე მუხლებით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენა სხვაგვარად შეუძლებელია ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელებისას აღმოჩენილი ამ წესის მე -20 და 21-ე მუხლებით გათვალისწინებული ნივთის უფლებამოსილი პირისათვის გადაცემაზე.

2. უფლებამოსილი პირი/სკოლის დირექცია საჭიროების შემთხვევაში ცალ-ცალკე ესაუბრება მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში შესაძლებელია უფლება-მოსილი პირის / სკოლის დირექციის წარმომადგენლის / მასწავლებლის მეთვალყურეობით განხორციელდეს მოსწავლის/მოსწავლეების ჩართვა შემდეგ სასკოლო აქტივობებში: მომდევ-ნო დღის გაკვეთილების მომზადება; საგანმანათლებლო პროექტებზე მუშაობა; საგანმანათ-ლებლო რესურსების შექმნა /განახლება; კლასგარეშე ლიტერატურის გაცნობა და, ასევე, სკო-ლის მიერ განსაზღვრული სხვა აქტივობები.

4. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევების მომენტიდან უფლებამოსილი პირის/მასწავლებ-ლის/ სკოლის დირექციის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებები უნდა ემსახურებოდეს ისეთ მიზნებს,როგორიცაა მოსწავლის/მოსწავლეების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, რის-კის შემცირება და მოსწავლის/მოსწავლეების ქცევის მართვა.

6. მოსწავლის განცალკევების შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, ხოლო მოსწავლის მიერ შესაძლო სამართალდარღვევის ჩადენის შემთხვე-ვაში − სამართალდამცავ ორგანოს.

7. მოსწავლის / მოსწავლეების განცალკევება უნდა განხორციელდეს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით

გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად, მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლა-ში გამოცხადებამდე.

8 მოსწავლის განცალკევების უფლება აქვს უფლებამოსილ პირს.

9. მოსწავლის განცალკევების განხორციელებისას უფლებამოსილი პირი მოსწავლეს მისთვის

გასაგებ ენაზე განუმარტავს იმ გარემოებებს, რომელთა საფუძველზეც ხორციელდება მოსწავ-ლის განცალკევება.

10. უფლებამოსილი პირი ადგენს მოსწავლის განცალკევების განხორციელების შესახებ ოქმს.

**მუხლი 32. მდგომარეობის მართვა**

1. მოსწავლეების, მათი კანონიერი წარმომადგენლების, აგრეთვე სკოლის დირექციის წარმო-მადგენლების ან /და მასწავლებლების მდგომარეობის პირველადი შეფასება ხორციელდება

ამ წესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში –უფლებამოსილი პირის მიერ კითხვარების გამო-ყენებით.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კითხვარების შენახვის ვადა განისაზ-ღვრება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტ-ით.

**თავი III**

**სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვისა და**

**ადმინისტრირების წესი**

**მუხლი 33. სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვის წესი**

1. სკოლა აღჭურვილია სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეოთვალთვალის სისტემით.

2. სკოლის შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უზრუნველყოფს სკოლის ყველა დერეფნის, შესასვლელისა (ფოიე) და კიბის უჯრედის ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.

3. ვიდეოთვალთვალის განხორციელება არ ხდება სკოლის საპირფარეშოში, გამოსაცვლელ ოთახებში, საკლასო ოთახში და სამასწავლებლოში.

4. სკოლის გარე პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უზრუნველყოფს სკოლის გარე პერიმეტრის სრულად ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალუ-რად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.

5. ვიდეოთვალთვალის სისტემა,რომლებიც უზრუნველყოფს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტ-რის ვიდეოდაკვირვებას, შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება - ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართვე-ლოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს N 1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს.

6. სკოლა ზრუნავს სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემის გამართულ ფუნქციონირებაზე და უსაფრთხოების სამსახურის მიმართვის შემთხვევაში,უზრუნველყოფს ყველა იმ ხარვეზის გა-მოსწორებასა და პრობლემის გადაწყვეტას, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას უსაფრთხოების მიერ ვიდეოთვალთვალის სისტემით სარგებლობისას.

**მუხლი 34. სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემის ადმინისტრირების წესი**

1. ვიდეოსათვალთვალო სისტემის ყოველდღიურ გამოყენებას და ადმინისტრირებას უზრუნ-ველყოფს უფლებამოსილი პირი.

2. სკოლა სკოლის შიდა პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალო სისტემით ვი-დეოჩაწერას აწარმოებს მთელი სასკოლო დროის განმავლობაში,ხოლო გარე პერიმეტრზე და-მონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალო სისტემით ვიდეოჩაწერას – მუდმივად.

3. ვიდეოჩაწერის შედეგად მიღებული ელექტრონული ინფორმაცია, შესაბამისი ჩანაწერებით, არანაკლებ 30 დღისა ინახება სათანადოდ დაცულ ადგილზე და დასაბუთებული მოთხოვ-ნისთანავე წარედგინება სკოლის დირექციას, მრჩეველთა საბჭოს,ასევე სამართალდამცავ ორ-განოებს – საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ვიდეოჩანაწერის ადგილზე გაცნობას მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლისათვის.

5. ელექტრონული ინფორმაციის შენახვაზე და კონფიდენციალურობის დაცვაზე პასუხისმგე-ბელია უფლებამოსილი პირი. სკოლა უზრუნველყოფს ელექტრონული ინფორმაციის შესა-ნახად სათანადოდ დაცული ადგილის გამოყოფა უფლებამოსილი პირისთვის.

**თავი IV**

**უფლებამოსილი პირის საქმიანობის წესი**

**მუხლი 35. უფლებამოსილი პი**რ**ის უფლება-მოვალეობები**

1. უფლებამოსილ პირის უფლება-მოვალეობებია:

ა) სკოლის და მისი მიმდებარე ტერიტორიის კონტროლი;

ბ) სკოლაში ან /და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე მომხდარი და გამოვლენილი სამართალდა-რღვევების აღკვეთა და შესაბამისი სამართალდამცავი ორგანოების ინფორმირება;

გ)სკოლის პედაგოგიური საბჭოს,დირექციის,მასწავლებლის და მშობელთა დარბაზის თხოვ-ნით, სოციალური ქცევის პრობლემების მქონე მოსწავლეებთან ურთიერთობა, მათთან ინდი-ვიდუალური გასაუბრება, მათ ქცევაზე დაკვირვება;

დ) მოსწავლეებისათვის სამოქალაქო თავდაცვასთან, საგზაო მოძრაობის უსაფრთხოებასთან,

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებთან და სისხლის სამართლის დანაშაულებთან და მათ შედეგებთან დაკავშირებულ საკითხებზე ინფორმაციის მიწოდება;

ე) მოსწავლეთა კანონიერი წარმომადგენლებისა და სკოლის შესაბამისი უფლებამოსილი პი-რის ინფორმირება სოციალური ქცევის პრობლემების მქონე მოსწავლეთა ქცევის შესახებ;

ვ) კატასტროფის (ხანძარი, წყალდიდობა, მიწისძვრა და სხვა) დროს მოსწავლეთა, სკოლაში მომუშავე და იქ მყოფი სხვა პირების დაცვისა და ევაკუაციისათვის ხელის შეწყობა, აგრეთვე კატასტროფისათვის მზადყოფნის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვაში, მომზადებასა და განხორციელებაში მონაწილეობა;

ზ) ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციის, ძალადობის (მათ შორის, ბულინგის) საწინა-აღმდეგო საგანმანათლებლო კამპანიებისა და სხვა პრევენციული ღონისძიებების დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობა;

თ) დაპირისპირებულ მოსწავლეებს შორის მედიატორის როლის შესრულება, კონფლიქტური სიტუაციის გამოვლენა და კონფლიქტის მოგვარება;

ი) სოციალური ქცევის პრობლემების მქონე მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლებთან შეხვედრებში მონაწილეობა;

კ) დამოუკიდებლად ან სკოლის დირექციასთან ერთად სკოლის ტერიტორიაზე წესრიგისა და დისციპლინის დაცვა;

ლ) სკოლაში გამოვლენილი დარღვევის შესახებ დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის შედგენა და სკოლის დირექციისათვის წარდგენა;

მ) სკოლაში ვიდეოთვალთვალის სისტემის ადმინისტრირება;

ნ) მოსწავლის განცალკევება ამ წესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში;

ო) საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის,სავარაუდო დისციპლინური გა-დაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის აღმოჩენის, იმ საგნის აღმოჩენის, რომელ-საც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვია, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივ-თისა და ფასეულობის,აგრეთვე იმ საგნის და დოკუმენტის აღმოჩენის მიზნით,რომლებიც სა-ჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/ სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოება-თა გასარკვევად, უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელება მეტალოდე-ტექტორის გამოყენებით;

პ) ამ წესით გათვალისწინებული სხვა ღონისძიებების განხორციელება.

2. უფლებამოსილი პირი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული უფლებების გა-ნხორციელებისას და მოვალეობების შესრულებისას თანამშრომლობს სკოლასთან. ამასთან, უფლებამოსილი პირი მიწვევის საფუძველზე ესწრება სკოლის სტრუქტურული ერთეულებ-ის სხდომებს და გამოთქვამს მოსაზრებებს მისი უფლებამოსილებისთვის მიკუთვნებულ სა-კითხებზე.

**მუხლი 36. უფლებამოსილი პირის საინფორმაციო უზრუნველყოფა**

1. უფლებამოსილი პირის მიერ თავისი უფლება - მოვალეობების განხორციელების მიზნით, სკოლის დირექცია ვალდებულია უზრუნველყოს უფლებამოსილი პირი:

ა) მოსწავლეების ბაზით და საკონტაქტო ინფორმაციით;

ბ) მოსწავლეთა კანონიერი წარმომადგენლების ბაზით და საკონტაქტო ინფორმაციით;

გ) დირექციისა და თითოეული კლასის დამრიგებლის(იმის მითითებით,თუ რომელი მოსწავ-ლის კლასის დამრიგებელია) საკონტაქტო ინფორმაცია;

დ) სკოლის შინაგანაწესით;

ე) საგაკვეთილო ბადით;

ვ) საევაკუაციო გეგმით.

2. უფლებამოსილი პირი სასწავლო წლის დასაწყისში, სკოლის დირექციასთან წინასწარი შე-თანხმებით, გაცნობის მიზნით, ხვდება მოსწავლეებსა და მოსწავლეების კანონიერ წარმომად-გენლებს და აცნობს მათ უფლებამოსილი პირის უფლება-მოვალეობებს.

**მუხლი 37. უფლებამოსილი პირის ქცევის ზოგადი წესი**

1. უფლებამოსილი პირი ვალდებულია სკოლაში გამოცხადდეს მისი სამუშაო გრაფიკის/პრო-ცესის დაწყებამდე ისეთ დროს, რომ მისი სამუშაო გრაფიკის/პროცესის დაწყებისას მოწესრი-გებული და გადამოწმებული ჰქონდეს საკუთარი ეკიპირება, ვიდეოსათვალთვალო სისტემის გამართულობა,აღჭურვილობის (მეტალოდეტექტორი, ფანარი და სხვ.) რაოდენობა და გამარ-თულობა.

2. საგაკვეთილო პროცესის დაწყებამდე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია:

ა) მოაწესრიგოს საკუთარი ეკიპირება, გადაამოწმოს სკოლაში არსებულიუფლებამოსილი პი-რის აღჭურვილობის რაოდენობა და გამართულობა, ხოლო გაუმართაობის შემთხვევაში და-უყოვნებლივ შეატყობინოს სკოლის დირექტორს;

ბ) შეამოწმოს ვიდეოსათვალთვალო სისტემის გამართულობა და გაუმართაობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს სკოლის დირექციას;

გ) გამოუცხადებლობის ან შეუძლოდ ყოფნის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს სკოლ-ის დირექციას.

3. დაუშვებელია უფლებამოსილი პირის საკლასო ოთახში, საგაკვეთილო პროცესის დროს სა-კუთარი ინიციატივით შესვლა.

4. დასაშვებია, როდესაც:

ა) უფლებამოსილი პირის საკლასო ოთახში შესვლას ითხოვს შესაბამისი საგნის მასწავლებე-ლი ან/და კლასის დამრიგებელი ან/და სკოლის დირექცია;

ბ) საფრთხე ემუქრება საკლასო ოთახში მყოფთა სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან/და ქო-ნებას.

5. სასკოლო დროის დასრულების შემდგომ:

ა) უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს სკოლაში გამოვლენილი დარღვევების ასახვას ელ-ექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში, იმ შემთხვევაში, თუ დღის განმავლობაში არ აქვს ინფორ-მაცია ასახული ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში;

ბ) უფლებამოსილი პირი სამუშაო საათების ბოლოს დეტალურად განიხილავს სამუშაო დღეს,

საჭიროების მიხედვით იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას, კანონმდებლობის ფარგლებში.

**მუხლი 38. უფლებამოსილი პირის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების შემთხვევები და წესი**

1. უფლებამოსილ პირს ფიზიკური ძალის გამოყენების უფლება აქვს მხოლოდ უკიდურეს შე-მთხვევაში, როდესაც მსუბუქი ზომების გამოყენებით შეუძლებელია მისი სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულება. გამოყენებული ფიზიკური ძალა წარმოქმნილი საფრთხის პროპორ-ციული უნდა იყოს.

2. უფლებამოსილი პირს ფიზიკური ძალის გამოყენების უფლება, ამ მუხლის პირველი პუნ-ქტით დადგენილი პირობის გათვალისწინებით, აქვს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) სამართალდარღვევის აღკვეთისას;

ბ) მაშინ, როდესაც საფრთხე ემუქრება სკოლაში და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე მყოფი პი-რების სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში სამართალდამცავი ორ-განოსათვის წარსადგენად დამნაშავის შეპყრობისას, როდესაც არსებობს საკმარისი საფუძვე-ლი ვარაუდისათვის, რომ ეს პირი მიიმალება ან გარშემომყოფთ ზიანს მიაყენებს.

3. ფიზიკური ძალის გამოყენების დროს უფლებამოსილი პირი ვალდებულია:

ა) გააფრთხილოს პირი ფიზიკური ძალის გამოყენების შესახებ და მისცეს მას საკმარისი დრო მისი მოთხოვნების შესასრულებლად, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც დაყოვნება საფრთხეს შეუქმნის უფლებამოსილი პირის ან სხვა პირების სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას ან გამოიწ-ვევს სხვა მძიმე შედეგებს, ან როდესაც პირის გაფრთხილება შეუძლებელია;

ბ) ფიზიკური ძალა გამოიყენოს წარმოქმნილი საფრთხის ხასიათის შესაბამისად, იმის გათვა-ლისწინებით, რომ მიყენებული ზიანი მინიმალური უნდა იყოს;

გ) ნებისმიერ შემთხვევაში, ფიზიკური ძალის გამოყენებიდან 24 საათის განმავლობაში, წერი-ლობით, ახსნა-განმარტებით, შეატყობინოს ამის შესახებ სკოლის დირექტორს;;

დ) საფრთხე არ შეუქმნას გარშემომყოფთა სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას.

4. აკრძალულია ფეხმძიმე ქალის, შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის მიმართ ფიზი-კური ძალის გამოყენება, გარდა იმ შემთხვევისა,როდესაც მათი მოქმედებით აშკარა საფრთხე ექმნება უფლებამოსილი პირის ან სხვა პირების სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას.

5. მოსწავლის მიმართ ფიზიკური ძალის გამოყენების შემთხვევაში, ამის შესახებ დაუყოვნებ-ლივ უნდა ეცნობოს სკოლის დირექტორსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

6. უფლებამოსილი პირის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების შემთხვევაში დგება უფლება-მოსილი პირის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების შესახებ ოქმი. ამ ოქმში სხვა ინფორმაცი-ის მითითებასთან ერთად უნდა დასაბუთდეს ფიზიკური ძალის გამოყენების აუცილებლობა.

**მუხლი 39. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების, მოსწავლის განცალკევებისა და უფ-ლებამოსილი პირის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების შესახებ ოქმის შედგენის წესი**

1. უფლებამოსილი პირის მიერ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელე-ბის შემდგომ, უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ოქმის შედგენას დანართი 1- ით გათ-ვალისწინებული ფორმით.

2. უფლებამოსილი პირის მიერ მოსწავლის განცალკევების შემდგომ, უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ოქმის შედგენას დანართი N 2-ით გათვალისწინებული ფორმით.

3. უფლებამოსილი პირის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების შემდგომ, უფლებამოსილი პი-რი უზრუნველყოფს ოქმის შედგენას დანართი N 3-ით გათვალისწინებული ფორმით.

**მუხლი 40. უფლებამოსილი პირის მიერ მეტალოდეტექტორის გამოყენების წესი**

1. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელებისას, უფლებამოსილი პირი იყ-ენებს მეტალოდეტექტორს.

**თავი V**

**უფლებამოსილი პირის ეთიკა**

**მუხლი 41. უფლებამოსილი პირის ეთიკის არსი და მიზანი**

1. უფლებამოსილი პირის ეთიკა წარმოადგენს უფლებამოსილი პირის ქცევის სავალდებულო ნორმების ერთობლიობას.

2. უფლებამოსილი პირის ეთიკის მიზანია უფლებამოსილი პირის ერთიანი ქცევის წესების დამკვიდრება, რათა უფლებამოსილი პირმა შეინარჩუნოს პროფესიული ღირსება და გააცნო-ბიეროს საკუთარი მოვალეობა და პასუხისმგებლობა საზოგადოების წინაშე.

3. უფლებამოსილი პირი უნდა იყოს სამართლიანი იდეების ერთგული, ობიექტური, კეთილ-სინდისიერად ასრულებდეს სამსახურებრივ მოვალეობას. უფლებამოსილი პირი ნებისმიერ სიტუაციაში მოქმედებს ისე, რომ ზიანი არ მიაყენოს თავის თავს და უფლებამოსილი პირის სამსახურის რეპუტაციას.

4. უფლებამოსილი პირი თავის საქმიანობაში არის დამოუკიდებელი, მიუკერძოებელი და არ-ავის აქვს უფლება ჩაერიოს მის სამსახურებრივ საქმიანობაში, გარდა კანონით გათვალისწინე-ბული შემთხვევებისა,მან თავი უნდა შეიკავოს ნებისმიერი ქმედებისგან,რამაც შეიძლება ეჭ-ვქვეშ დააყენოს უფლებამოსილი პირის დამოუკიდებლობა ან გავლენა მოახდინოს მის სამ-სახურებრივ საქმიანობაზე.

**მუხლი 42. უფლებამოსილი პირის ქცევის ნორმები**

1. უფლებამოსილი პირი თავის საქმიანობაში ეყრდნობა პროფესიონალიზმს და ეთიკის ნორ-მებს, იგი მუდმივად უნდა აკონტროლებდეს თავის მოქმედებას, გრძნობებსა და ემოციებს.

2. უფლებამოსილი პირი უნდა იყოს თავაზიანი და ობიექტური ყველას მიმართ, მიუხედავად მათი ასაკობრივი თუ სოციალური სტატუსისა.

3. უფლებამოსილი პირი მუდმივად უნდა იმაღლებდეს პროფესიულ უნარ-ჩვევებს და კვალი-ფიკაციას.

4. უფლებამოსილი პირმა სამსახურებრივი მოვალეობა ყოველთვის უნდა შეასრულოს ჯერო-ვნად და კეთილსინდისიერად, კანონის ფარგლებში, დაიცვას სკოლაში საზოგადოებრივი წე-სრიგი და უზრუნველყოს უსაფრთხო გარემოს შექმნა.პატივი სცეს და დაიცვას ადამიანის ფუ-ნდამენტური უფლებები, თავისუფლება და ღირსება.

5. უფლებამოსილი პირი არ ეწევა რელიგიურ ან პოლიტიკურ პროპაგანდას სკოლაში, იცავს კონფიდენციალობას, პუნქტუალურია – დროულად ცხადდება სამსახურში, ეფექტურად იყე-ნებს სამუშაო დროს და არ იყენებს სტატუსს პირადი პრივილეგიებისთვის.

6. უფლებამოსილ პირს ეკრძალება:

ა) ზნეობრივ - ეთიკური ნორმების წინააღმდეგ, თანამშრომლის, პედაგოგის, მოსწავლისა და მისი კანონიერი წარმომადგენლის, უფლებამოსილი პირის სამსახურის ან სკოლის დისკრე-დიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელის ჩადენა, განურჩევლად მისი ჩადენის ადგი-ლისა;

ბ) სამსახურებრივი სარგებლობისათვის მასზე გადაცემული მატერიალური ფასეულობების დაკარგვა ან ბრალეულად დაზიანება;

გ) სამსახურის თვითნებური მიტოვება;

დ)სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას იმყოფებოდეს ალკოჰოლის,ნარ-კოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ;

ე) სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას თამბაქოს მოწევა;

ვ) ლატარიების, აზარტული და მომგებიანი თამაშობების მოწყობის ადგილებში შესვლა, არა-სამსახურებრივი მიზნით;

თ) ცინიკური გამონათქვამები, ჟარგონებით საუბარი და სხვათა პატივისა და ღირსების შელა-ხვა;

ი) უფლებამოსილი პირის სამსახურისათვის ან/და სკოლისათვის ქონებრივი ზიანის მიყენება ან ასეთი ზიანის წარმოშობის საშიშროების შექმნა.

**მუხლი 43. უფლებამოსილი პირის ურთიერთობა მასწავლებლებთან,მოსწავლეებთან და მათ კანონიერ წარმომადგენლებთან**

1. უფლებამოსილი პირის ურთიერთობა მასწავლებლებთან, მოსწავლეებთან და მათ კანონი-ერ წარმომადგენლებთან დამყარებულია ურთიერთთანამშრომლობისა და ნდობის პრინციპ-ზე.

2. უფლებამოსილი პირი მოსწავლეს ეხმარება, პიროვნებისადმი პატივისცემის, დისციპლინ-ის, ქცევის,ნებისყოფისა და სიძნელეების გადალახვის უნარის გამომუშავებაში.

3. უფლებამოსილი პირი პატივისცემით ეპყრობა მასწავლებელს, სკოლის დირექციას და სკო-ლაში დასაქმებულ სხვა პირებს,მიუხედავად მათი პროფესიული გამოცდილებისა თუ პიროვ-ნული თავისებურებებისა.

4. უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოსწავლეებთან ურთიერთობაში იყოს გაწონასწორე-ბული, არ ახდენდეს ფსიქოლოგიურ ზეწოლას მოსწავლეებზე, შეეძლოს კონფლიქტური სი-ტუაციების პრევენცია და მათი განმუხტვა.

**თავი VI**

**უფლებამოსილი პირების კანდიდატების შერჩევის, სკოლაში**

**განაწილებისა და როტაციის წესი**

**მუხლი 44. უფლებამოსილი პირისადმი წასაყენებელი მოთხოვნები**

1. უფლებამოსილ პირად შეიძლება დაინიშნოს ნასამართლობის არმქონე საქართველოს ქმე-დუნარიანი მოქალაქე,რომელსაც შეუსრულდა 21 წელი, აქვს სრული ზოგადი განათლება და პროფესიული განათლება ან უმაღლესი განათლება, იცის სახელმწიფო ენა, სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად აქვს შესაბამისი ჯანმრთელობის მდგომარეობა .

**მუხლი 45. უფლებამოსილი პირობის კანდიდატების შერჩევის ეტაპები**

უფლებამოსილი პირობის კანდიდატების შერჩევის ეტაპებია:

ა) რეკომენდაცია ან დირექციის გადაწყვეტილება;

ბ) განაცხადების მიღება;

გ) წარდგენილი საკონკურსო განაცხადების გადარჩევა;

დ) უფლებამოსილი პირების კანდიდატების შეფასება;

**თავი VI I**

**უფლებამოსილი პირი**

**მუხლი 46. უფლებამოსილი პირის უფლება-მოვალეობები**

1. უფლებამოსილი პირი ახორციელებს წინამდებარე წესით გათვალისწინებულ უფლება-მო-ვალეობებს.

2. უფლებამოსილი პირი სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წეს-რიგის დაცვის მიზნით უფლებამოსილია განახორციელოს:

ა) სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დათვალიერება ვიდეოსათვალთვალო სისტემის საშუა-ლებით;

ბ) სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის არადისტანციური დათვალიერება.

3. საგაკვეთილო პროცესის მიმდინარეობისას,სკოლის გარე პერიმეტრის დათვალიერება ხორ-ციელდება ვიდეოსათვალთვალო სისტემის საშუალებით. სკოლის გარე პერიმეტრის არადის-ტანციური დათვალიერება უფლებამოსილმა პირმა უნდა განახორციელოს სისტემატურად.

4.უფლებამოსილი პირი,რომელიც უზრუნველყოფს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დათ-ვალიერებას, დარღვევის/სავარაუდო დარღვევის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში, ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს სკოლის დირექციას.

5. უფლებამოსილი პირის მიერ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელე-ბის / მოსწავლის განცალკევების შემდგომ, უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ოქმის შედგენას შესაბამისი დანართი N 1-ით გათვალისწინებული ფორმით.

**თავი VIII**

**წესის დარღვევა**

**მუხლი 47. წესის დარღვევა**

1. ამ წესის დარღვევა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას სკოლის შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სკოლა უზრუნველყოფს შინაგანაწესში ამ წესის დარღვევისათვის შესაბამისი დისციპლი-ნური ღონისძიებების განსაზღვრა, დარღვევის შედეგების სიმძიმის გათვალისწინებით.

**თავი IX**

**დასკვნითი დებულებები**

**მუხლი 48. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესებსა და პირობებში ცვლილების შეტანის წესი:**

1. წინამდებარე წესებში ცვლილებებისა და დამატების შეტანა ხდება მომქმედი კანონმდებ-ლობის შესაბამისად;

2. წინამდებარე წესებში ცვლილებისა და დამატების შესახებ წინადადება მოქმედი კანონმ-დებლობის შესაბამისად, შეიძლება დააყენოს:

ა. უსაფრთხოების საბჭომ;;

ბ. დირექციამ;

გ. პედაგოგიურმა საბჭომ;

დ. მშობელთა დარბაზმა.

**დანართი 1**

უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების ოქმი N\_\_\_\_\_

1. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(შედგენის დრო და თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ოქმის შემდგენის თანამდებობა, სახელი გვარი)

3. პირი/ნივთი, რომელსაც უტარდება უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება:

---------------------------------------------------------------------/ -----------------------------------------

(სახელი და გვარი) (ნივთის დასახელება)

4.ფაქტის აღწერა(რა გარემოების საფუძველზე,რა მიზნით,სად,რა პირობებში,ვისი თანდასწ-რებითა და მონაწილეობით განხორციელდა უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------

5. მოსწავლისადმი უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლისათვის შეტყობინება და შეტყობინების დრო

(მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სახელი და გვარი)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------( )

6. პირი, რომელიც ესწრებოდა უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას:

ა) ---------------------------------------------------------- ბ) ---------------------------------------

(სახელი და გვარი) (სახელი და გვარი)

-------------------------------------- -------------------------------------------

(თანამდებობის დასახელება) (თანამდებობის დასახელება)

დამსწრე პირი მოსწავლე,რომლის მიმართაც განხორციელდა

უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება

---------------------------------------------------------- ---------------------------------------

(ხელმოწერა) (ხელმოწერა)

ოქმის შემდგენი

----------------------------------------------------------

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

**დანართი 2**

განცალკევების ოქმი N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

( შედგენის დრო და თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ოქმის შემდგენის თანამდებობა, სახელი გვარი)

3. განცალკევებული სუბიექტი:

ა) -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(სახელი და გვარი)

4. პირი, რომელიც ესწრებოდა განცალკევების პროცესს:

ა) ---------------------------------------------------------- ბ) ---------------------------------------

(სახელი და გვარი) (სახელი და გვარი)

-------------------------------------- -------------------------------------------

(თანამდებობის დასახელება) (თანამდებობის დასახელება)

5. ფაქტის აღწერა (რა გარემოების საფუძველზე, რა მიზნით, სად, რა პირობებში, ვისი თანდას-წრებითა და მონაწილეობით განხორციელდა განცალკევება):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------

6. მოსწავლის განცალკევების განხორციელების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენ-ლისათვის შეტყობინება და შეტყობინების დრო

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სახელი და გვარი)

დამსწრე პირი მოსწავლე,რომლის მიმართაც განხორციელდა

განცალკევების განხორციელება

---------------------------------------------------------- ---------------------------------------

(ხელმოწერა) (ხელმოწერა)

ოქმის შემდგენი მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი,

რომელმაც მოაკითხა მოსწავლეს

----------------------------------------------------------- -----------------------------------------------------------

(ხელმოწერა) (ხელმოწერა)

შენიშვნა:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

**დანართი 3**

ფიზიკური ძალის გამოყენების შესახებ ოქმი N\_\_\_\_\_

1. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

( შედგენის დრო და თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ოქმის შემდგენის თანამდებობა, სახელი გვარი)

3. პირი, ვის მიმართაც გამოყენებული იქნა ფიზიკური ძალა:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ფაქტის აღწერა (ფიზიკური ძალის გამოყენების აუცილებლობის დასაბუთება):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------

5. პირი,რომელიც შეესწრო საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის მიერ ფიზიკური ძალის გამოყენების ფაქტს:

ა) ---------------------------------------------------------- ბ) ---------------------------------------

(სახელი და გვარი) (სახელი და გვარი)

-------------------------------------- -------------------------------------------

(თანამდებობის დასახელება) (თანამდებობის დასახელება)

6. მოსწავლისადმი ფიზიკური ძალის გამოყენების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომად-გენლისათვის შეტყობინება და შეტყობინების დრო

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სახელი და გვარი)

დამსწრე პირი მოსწავლე,რომლის მიმართაც განხორციელდა

ფიზიკური ძალის გამოყენება

---------------------------------------------------------- ---------------------------------------

(ხელმოწერა) (ხელმოწერა)

ოქმის შემდგენი მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი,

რომელმაც მოაკითხა მოსწავლეს

----------------------------------------------------------- -----------------------------------------------------------

(ხელმოწერა) (ხელმოწერა)

შენიშვნა:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------